

# REQUEST FOR HOME TO SCHOOL TRANSPORTATION

## SOLICITUD DE INICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

**Please complete one form per student**  
Por favor complete un formulario por cada estudiante

<b>Submit Date:</b> Fecha de Envío:		<b>School: (complete name)</b> Escuela: (nombre completo)	
<b>STUDENT INFORMATION</b> INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE			
<b>Parents last name:</b> Los padres apellido:		<b>First:</b> Primer:	<b>Grade:</b> Grado:
		<b>Date of Birth:</b> Fecha de nacimiento:	
<b>Phone Number:</b> Número de teléfono:		<b>Name of Student:</b> Nombre del estudiante:	
		<b>Home Address:</b> Dirección de la casa:	
<b>Request Signature:</b> Solicitud Firma:		<b>(For Preschool and kindergarten Use Only)</b> (Para preescolar y jardín de infantes Use Only)	
		<b>AM:</b> AM:	<b>PM:</b> PM:

<b>ADDITIONAL PICKUP / DROP-OFF ADDRESSES</b> DIRECCIONES ADICIONALES PICKUP / DROP-OFF	
<b>Address of pickup or drop off if different than above:</b> Dirección de recogida o dejar si es diferente a la de arriba:	
<b>Pickup or Drop-off:</b> Recoger y dejar a su:	<b>Days that apply:</b> Días que se aplican:
<b>Effective Date:</b> Fecha de vigencia:	
<b>Address of pickup or drop off if different than above:</b> Dirección de recogida o dejar si es diferente a la de arriba:	
<b>Pickup or Drop-off:</b> Recoger y dejar a su:	<b>Days that apply:</b> Días que se aplican:
<b>Effective Date:</b> Fecha de vigencia:	
<b>Address of pickup or drop off if different than above:</b> Dirección de recogida o dejar si es diferente a la de arriba:	
<b>Pickup or Drop-off:</b> Recoger y dejar a su:	<b>Days that apply:</b> Días que se aplican:
<b>Effective Date:</b> Fecha de vigencia:	
<b>Students requiring special transportation needs will not ride the bus until conference is completed.</b> Los estudiantes que requieran necesidades especiales de transporte no viajar en el autobús hasta que se complete la conferencia.	
<b>Comments:</b> Comentarios:	<b>Conference Needed:</b> Conferencia que se necesita:

<b>AGENCY USE ONLY</b> USO DE LA AGENCIA SOLAMENTE			
<b>A.M. Stop:</b> A.M. Stop:			
<b>Driver:</b> Conductor:	<b>Route #:</b> Ruta #:	<b>Bus #:</b> Autobús n °:	<b>Time:</b> Hora:
<b>P.M. Stop:</b> P.M. Stop:			
<b>Driver:</b> Conductor:	<b>Route #:</b> Ruta #:	<b>Bus #:</b> Autobús n °:	<b>Time:</b> Hora:
<b>Designated Stop:</b> Detener designado:	<b>Yes</b> Sí	<b>No</b> No	<b>Approved by:</b> Aprobado por:
<b>Comments:</b> Comentarios:			
<b>Outlook/Email must be open. Press Submit one. An email box will appear. Press send in email and you are done.</b> Outlook / E-mail debe ser abierta. Presione Enviar una. Aparecerá una casilla de correo electrónico. Presione enviar en el correo electrónico y ya está.			